

Access Übung 1

1. **Erstellen** sie im *Übungsordner* eine neue Datenbank mit dem Namen **Haushalt.accdb**.
2. **ACHTUNG:** Die Namen der Felddatentypen wurden ab der Access-Version 2013 geändert, haben jedoch dieselbe *Bedeutung*.
siehe *Tabelle 1*

Felddatentyp vor Access 2013	Felddatentyp ab Access 2013
Text	Kurzer Text
Memo	Langer Text
Hyperlink	Link

Tabelle 1

3. Für die *Verwaltung ihrer Adressen* erstellen sie eine Tabelle mit dem Namen **meine_adressen**. Fügen sie in der Entwurfsansicht folgende **Feldnamen** und **Felddatentypen** ein. Legen Sie den **Primärschlüssel** auf das Feld **AdressenID**.
siehe *Abbildung 1*

Feldname	Felddatentyp
AdressenID	AutoWert
Anrede	Text
Vorname	Text
Nachname	Text
Straße	Text
PLZ	Text
Ort	Text
Land	Text
Facebook-Freund	Ja/Nein
Geburtsdatum	Datum/Uhrzeit
Email	Hyperlink

Abbildung 1: Abbildung stammt aus Access 2010

4. Speichern sie den **Tabellentwurf** und wechseln sie in die *Datenblattansicht*. Geben sie folgende **Datensätze** ein.
siehe *Abbildung 2*

Adresse	Anrede	Vorname	Nachname	Straße	PLZ	Ort	Land	Facebook-Freund	Geburtsdatum	Email
1	Herr	Hans	Gross	Mozartweg 55	5020	Salzburg	Österreich	<input type="checkbox"/>	10.09.1988	gross@mail.at
2	Frau	Gabi	Franzmaier	Hinterholz 22	5630	Bad Hofgastein	Österreich	<input checked="" type="checkbox"/>	02.12.1999	
3	Herr	Sepp	Sturmbichler	Donaustraße 2	4020	Linz	Österreich	<input checked="" type="checkbox"/>	26.02.1975	
4	Herr	Marcel	Strauss	Kaigasse 4	1010	Wien	Österreich	<input type="checkbox"/>	15.04.1975	marcel@info.at
5	Frau	Monika	Heuberger	Innstraße 6	6020	Innsbruck	Österreich	<input checked="" type="checkbox"/>	14.09.1998	monika@mail.at
6	Herr	Marcel	Hirscher	Kärntnerstraße 34	1010	Wien	Österreich	<input checked="" type="checkbox"/>	12.06.2002	
7	Frau	Theresia	Burgstaller	Theresienstraße 25	80331	München	Deutschland	<input checked="" type="checkbox"/>	02.08.2005	gabi@muenchen.de
8	Frau	Linda	Hügli	Seeweg 15	8004	Zürich	Schweiz	<input type="checkbox"/>	22.06.1990	
*	(Neu)							<input type="checkbox"/>		

Abbildung 2

5. Ändern sie die **Schriftart** in der *Tabelle* auf **Arial**. Ändern sie die **Schriftfarbe** in der *Tabelle* auf **Dunkelblau**.
6. Ändern sie die **Feldbreite** von *Straße* auf den Wert **22**. Passen sie die *Breite* aller Felder so an, dass alle **Inhalte gut lesbar** sind.

7. **Sortieren** sie die *Tabelle* im Feld **Nachname** aufsteigend.
8. **Speichern** und **schließen** sie die Tabelle.
9. Für die *Verwaltung ihrer Einkäufe* erstellen sie eine Tabelle mit dem Namen **einkaufsliste**. Fügen sie in der Entwurfsansicht folgende **Feldnamen** und **Felddatentypen** ein. Legen Sie den **Primärschlüssel** auf das Feld **EinkaufID**.
siehe Abbildung 3

	Feldname	Felddatentyp
🔑	EinkaufID	AutoWert
	Menge	Zahl
	Einheit	Text
	Artikel	Text
	Preis	Währung

Abbildung 3: Abbildung stammt aus Access 2010

10. Ändern sie die *Feldgröße* vom Feld **Menge** auf **Single**.
11. Speichern sie den **Tabellentwurf** und wechseln sie in die *Datenblattansicht*. Geben sie folgende **Datensätze** ein.
siehe Abbildung 4

einkaufsliste					
EinkaufID	Menge	Einheit	Artikel	Preis	
1	3	Liter	Milch	1,19 €	
2	5	Kilo	Kartoffeln	1,99 €	
3	1	Stück	Broccoli	2,19 €	
4	30	Stück	Eier	0,90 €	
*	(Neu)				

Abbildung 4

12. Drucken sie die Tabelle mit den Standardeinstellungen aus.
13. **Schließen** sie die Tabelle **einkaufsliste**.
14. **Speichern** und **schließen** sie die Datenbank.

Ende der Übung