


## Access Übung 15

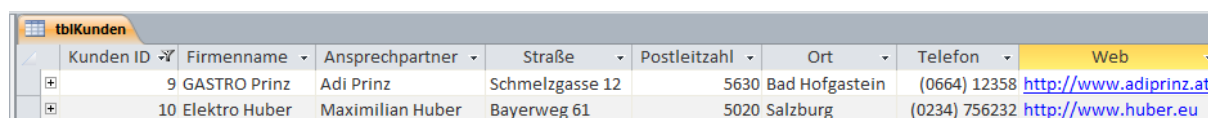
1. **Öffnen** sie die Datenbank **Kundenbestellungen.accdb** aus dem *Übungsordner*.
2. Legen sie im Formular **frmArtikel** zwei neue **Artikel** (*Datensätze*) an.  
ACHTUNG: Datensatz wird hier in der **Tabelle** dargestellt.  
*siehe Abbildung 1*



| Artikel ID | Artikel        | Liefereinheit | Preis    |
|------------|----------------|---------------|----------|
| 19         | Monitor AsusVS | Stück         | 159,00 € |
| 20         | Computermaus   | Stück         | 16,90 €  |

Abbildung 1

3. Legen sie im Formular **frmKunden** zwei neue **Kunden** (*Datensätze*) an.  
ACHTUNG: Datensatz wird hier in der **Tabelle** dargestellt.  
*siehe Abbildung 2*



| Kunden ID | Firmenname    | Ansprechpartner  | Straße          | Postleitzahl | Ort            | Telefon       | Web   |
|-----------|---------------|------------------|-----------------|--------------|----------------|---------------|---|
| 9         | GASTRO Prinz  | Adi Prinz        | Schmelzgasse 12 | 5630         | Bad Hofgastein | (0664) 12358  | <a href="http://www.adiprinz.at">http://www.adiprinz.at</a> |
| 10        | Elektro Huber | Maximilian Huber | Bayerweg 61     | 5020         | Salzburg       | (0234) 756232 | <a href="http://www.huber.eu">http://www.huber.eu</a>       |

Abbildung 2

4. Erstellen sie ein **Formular** (Einspaltig mit Unterformular in der Datenblattansicht) für die *Eingabe* und *Bearbeitung* von **Bestellungen**. Die Daten sollen nach der Tabelle **tblKunden** angezeigt werden. Verwenden sie dafür *alle Felder* der Tabelle **tblKunden** und alle Felder der Abfrage **qryBestellungsformular** mit Ausnahme des Feldes **Kunden\_ID**.
5. **Speichern** sie das *Formular* mit dem Namen **frmBestellungen** und das *Unterformular* mit dem Namen **frmBestellungen Unterformular**.
6. Wechseln sie in die **Entwurfsansicht** des Formulars. Passen sie die *Größe* des **Unterformulars** an.
7. Fügen sie im *Formularkopf* ein **Logo** ein. Verwenden sie dafür das Bild **Logo.png** aus dem *Übungsordner*.
8. Fügen sie im *Formularkopf* einen **Titel** ein. Der Titel soll **Kundenformular** sein. Gestalten sie den *Formularkopf* nach ihren *Vorstellungen*. **Löschen** sie ggfs. den vorhandenen **Titel** im *Formularkopf*
9. Fügen sie im *Formularfuß* Felder für **Datum** und **Uhrzeit** ein. **Gestalten** sie den *Formularfuß* nach ihren *Vorstellungen*.
10. Wechseln sie in die **Formularansicht** des Formulars. Geben sie neue *Bestellungen* für den Kunden **GASTRO Prinz** ein. Belassen sie das **aktuelle Datum** (Standardwert) als *Bestelldatum*. *siehe Abbildung 3*

| Bestellung ID | Artikel_ID                 | Bestellmen | Bestelldatur | Liefereinheit | Preis    | Gesamt   |
|---------------|----------------------------|------------|--------------|---------------|----------|----------|
| 12            | Monitor AsusVS             | 2          | 10.06.2017   | Stück         | 159,00 € | 318,00 € |
| 13            | Arbeitsdrehstuhl           | 2          | 10.06.2017   | Stück         | 89,00 €  | 178,00 € |
| 14            | JUMPER Allround Papier, A4 | 4          | 10.06.2017   | Paket         | 22,50 €  | 90,00 €  |

Abbildung 3

11. Geben sie neue *Bestellungen* für den Kunden **Hochriegl GmbH** ein. Belassen sie das **aktuelle Datum** (Standardwert) als *Bestelldatum*.  
siehe *Abbildung 4*

| Bestellung ID | Artikel_ID                     | Bestellmen | Bestelldatur | Liefereinheit | Preis   | Gesamt   |
|---------------|--------------------------------|------------|--------------|---------------|---------|----------|
| 4             | Kugelschreiber                 | 3          | 26.04.2017   | Karton        | 25,00 € | 75,00 €  |
| 5             | Lichterkette                   | 5          | 26.04.2017   | Stück         | 14,90 € | 74,50 €  |
| 6             | Tischleuchte Modell Neu        | 3          | 26.04.2017   | Stück         | 75,20 € | 225,60 € |
| 15            | Ultimate Profi-Laser Papier, A | 2          | 10.06.2017   | Paket         | 35,02 € | 70,04 €  |
| 16            | Drucker Anschlusskabel         | 1          | 10.06.2017   | Stück         | 14,49 € | 14,49 €  |
| 17            | Kaffeetasse                    | 3          | 10.06.2017   | Karton        | 22,00 € | 66,00 €  |

Abbildung 4

12. **Speichern** und **schließen** sie das Formular.
13. **Erstellen** sie einen neuen **Bericht**. Wählen sie die Tabelle **tblArtikel** als *Datenherkunft*.  
Wählen sie alle **Felder** aus.
14. **Speichern** sie den Bericht mit dem Namen **rptArtikel**.
15. Fügen sie im *Berichtskopf* ein **Logo** ein. Verwenden sie dafür das Bild **Logo.png** aus dem *Übungsordner*.
16. Fügen sie im *Berichtskopf* einen **Titel** ein. Der Titel soll **Artikelbericht** sein. **Gestalten** sie den *Berichtskopf* nach ihren *Vorstellungen*.
17. **Wechseln** sie in die *Seitenansicht* des Berichts. Ändern sie die *Seitenränder* auf **2cm** *oben, links, unten und rechts*.
18. **Richten** sie den *Bericht* so ein, dass **alle Einträge lesbar** sind. Der Bericht soll beim *Drucken* in der Breite auf **eine Seite** passen. **Formatieren** sie den Bericht nach ihren *Vorstellungen*.  
siehe *Abbildung 5*

|  <b>Artikelbericht</b> |            |               |         |
|---|------------|---------------|---------|
| Artikel   | Artikel ID | Liefereinheit | Preis   |
| Arbeitsdrehstuhl  | 1          | Stück         | 89,00 € |
| Bleistift   | 18         | Karton        | 19,00 € |

Abbildung 5

19. **Speichern** sie den Bericht als **Excel-Datei** in den *Übungsordner*.
20. **Speichern** und **schließen** sie den Bericht.

21. **Erstellen** sie einen neuen **Bericht**. Wählen sie die Tabelle **tblKunden** als *Datenherkunft*. Wählen sie alle **Felder** aus.  
**Gruppieren** sie nach **Ort**.  
**Sortieren** sie nach **Firmenname**.  
*Richten* sie den Bericht im **Querformat** aus.  
**Speichern** sie den Bericht mit dem Namen **rptKunden**.
22. Fügen sie im *Berichtskopf* ein **Logo** ein. Verwenden sie dafür das Bild **Logo.png** aus dem *Übungsordner*.
23. Fügen sie im *Berichtskopf* einen **Titel** ein. Der Titel soll **Artikelbericht** sein. **Gestalten** sie den *Berichtskopf* nach ihren *Vorstellungen*.
24. **Wechseln** sie in die *Seitenansicht* des Berichts. Ändern sie die *Seitenränder* auf **2cm** *oben, links, unten und rechts*.
25. **Richten** sie den *Bericht* so ein, dass **alle Einträge lesbar** sind. Der Bericht soll beim *Drucken* in der Breite auf **eine Seite** passen. **Formatieren** sie den Bericht nach ihren *Vorstellungen*.  
*siehe Abbildung 6*

| Kunden-Bericht           |    |                 |                    |      |               |                          |
|--------------------------|----|-----------------|--------------------|------|---------------|--------------------------|
| Firmenname               | ID | Ansprechpartner | Straße             | PLZ  | Telefon       | Web                      |
| <b>Bad Hofgastein</b>    |    |                 |                    |      |               |                          |
| Franzmaier & Co          | 2  | Gabi Moser      | Hinterholz 22      | 5630 | (0643) 21234  | http://www.franzmaier.at |
| GASTRO Prinz             | 9  | Adi Prinz       | Schmelzgasse 12    | 5630 | (0664) 12358  | http://www.adiprinz.at   |
| Mayer Hotelbetriebs GmbH | 7  | Susanne Mayer   | Schlossalmblick 45 | 5630 | (0435) 345652 | http://www.mayer.com     |
| <b>Innsbruck</b>         |    |                 |                    |      |               |                          |
| GastroService            | 5  | Monika Hauser   | Innstraße 6        | 6020 | (0664) 987567 | http://www.gastro.com    |

Abbildung 6

26. **Drucken** sie den **Bericht** aus.
27. **Speichern** und **schließen** sie den Bericht.
28. **Erstellen** sie einen neuen **Bericht**. Wählen sie die Abfrage **qryBestellungsbericht** als *Datenherkunft*. Wählen sie alle **Felder** aus.  
**Gruppieren** sie nach **Firmenname**.  
**Sortieren** sie absteigend nach **Bestelldatum**.  
**Berechnen** sie als *Zusammenfassung* die *Summe* von **Gesamt**.  
*Richten* sie den Bericht im **Querformat** aus.  
**Speichern** sie den Bericht mit dem Namen **rptBestellungen**.
29. Fügen sie im *Berichtskopf* ein **Logo** ein. Verwenden sie dafür das Bild **Logo.png** aus dem *Übungsordner*.
30. Fügen sie im *Berichtskopf* einen **Titel** ein. Der Titel soll **Bestellbericht** sein. **Gestalten** sie den *Berichtskopf* nach ihren *Vorstellungen*.
31. **Wechseln** sie in die *Seitenansicht* des Berichts. Ändern sie die *Seitenränder* auf **2cm** *oben, links, unten und rechts*.

32. **Richten** sie den *Bericht* so ein, dass **alle Einträge lesbar** sind. Der Bericht soll beim *Drucken* in der Breite auf **eine Seite** passen. **Formatieren** sie den Bericht nach ihren *Vorstellungen*.  
siehe *Abbildung 7*

| Bestellbericht   |              |              |           |                            |          |          |
|--|--------------|--------------|-----------|----------------------------|----------|----------|
| Firmenname   | Bestelldatum | Bestellmenge | Lieferein | Artikel                    | Preis    | Gesamt   |
| Franzmaier & Co  |              |              |           |                            |          |          |
|  | 26.04.2017   | 2            | Stück     | Drucker Anschlusskabel     | 14,49 €  | 28,98 €  |
| Zusammenfassung für 'Firmenname' = Franzmaier & Co (1 Detaildatensatz) |              |              |           |                            |          |          |
| Summe  |              |              |           |                            |          | 28,98 €  |
| GASTRO Prinz   |              |              |           |                            |          |          |
|  | 10.06.2017   | 4            | Paket     | JUMPER Allround Papier, A4 | 22,50 €  | 90,00 €  |
|  | 10.06.2017   | 2            | Stück     | Arbeitsdrehstuhl           | 89,00 €  | 178,00 € |
|  | 10.06.2017   | 2            | Stück     | Monitor AsusVS             | 159,00 € | 318,00 € |
| Zusammenfassung für 'Firmenname' = GASTRO Prinz (3 Detaildatensätze)   |              |              |           |                            |          |          |
| Summe  |              |              |           |                            |          | 586,00 € |
| Gross  |              |              |           |                            |          |          |
|  | 09.06.2017   | 1            | Stück     | Tischleuchte Modell Neu    | 75,20 €  | 75,20 €  |
|  | 09.06.2017   | 2            | Paket     | JUMPER Allround Papier, A4 | 22,50 €  | 45,00 €  |
|  | 09.06.2017   | 1            | Karton    | Kugelschreiber             | 25,00 €  | 25,00 €  |
|  | 09.06.2017   | 1            | Stück     | Arbeitsdrehstuhl           | 89,00 €  | 89,00 €  |
|  | 26.04.2017   | 2            | Karton    | Bleistift                  | 19,00 €  | 38,00 €  |
|  | 26.04.2017   | 2            | Karton    | Kaffeetasse                | 22,00 €  | 44,00 €  |

Abbildung 7

- 33. **Drucken** sie den **Bericht** aus.
- 34. **Speichern** und **schließen** sie den Bericht.
- 35. **Schließen** sie die Datenbank.

## Ende der Übung