

WORD Übung 11

1. Öffnen sie die Datei **Künstler.docx** aus dem *Übungsordner*.
2. Speichern sie das *Dokument* erneut mit dem Namen **Ausstellung.docx** im Übungsordner.
3. Weisen sie den gesamten Text die *Schriftart Arial* und die *Schriftgröße 12pt* zu.
4. Formatieren sie den ersten Absatz (**Ausstellungseröffnung**) wie folgt:
Schriftschnitt: Fett
Schriftgröße: 16pt
Textausrichtung: Zentriert
Abstand nach dem Absatz: 18pt
5. Formatieren sie den zweiten Absatz (Junge Künstler stellen sich vor) wie folgt:
Schriftschnitt: Fett
Schriftgröße: 14pt
Unterstrich: einfache Unterstreichung
6. Weisen sie den *Absätzen* von 4 (**Gemälde**) bis 6 (**Bildhauerei Skulptur**) **Aufzählungszeichen** in Form von ✓ (Häkchen) zu.
 Verschieben sie die Position des linken Einzuges im Lineal auf ca. 2 cm.
siehe Abbildung 1

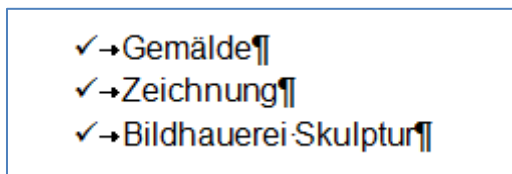


Abbildung 1

7. **Übertragen** sie das Format des zweiten Absatzes (**Junge Künstler stellen sich vor**) auf die Absätze 7 (**Die Künstler**) 14 (**Öffnungszeiten**) und 16 (**Eintrittspreise**)
siehe Abbildung 2

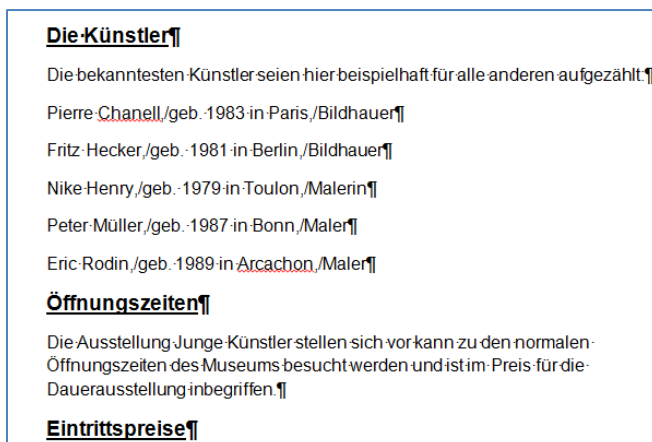


Abbildung 2

8. Die Aufzählung der Künstler von **Pierre Chanel** bis **Eric Rodin** soll als übersichtliche *Liste* dargestellt sein. Ersetzen sie **Slashes (/)** durch **Tabstopps**.

Achten sie dabei auf die **Anzahl** der Tabstopps.
siehe *Abbildung 3*

Pierre-Chanell,	→	→	geb. 1983 in Paris,	→	Bildhauer¶
Fritz-Hecker,	→	→	geb. 1981 in Berlin,	→	Bildhauer¶
Nike-Henry,	→	→	geb. 1979 in Toulon,	→	Malerin¶
Peter-Müller,	→	→	geb. 1987 in Bonn,	→	Maler¶
Eric-Rodin,	→	→	geb. 1989 in Arcachon,	→	Maler¶

Abbildung 3

9. Markieren sie die Liste der Eintrittspreise von Personen bis Senioren/Studenten. Weisen sie den markierten Absätzen folgende benutzerdefinierte Tabstopps zu:

7cm Zentriert

14cm Rechts

10. Formatieren sie zusätzlich den *ersten Absatz* der Liste in **fetter Schrift**.
siehe *Abbildung 4*

Personen	→	Werktags	→	Wochenende¶
Kinder bis 6 Jahre	→	Kostenfrei	→	Kostenfrei¶
Kinder von 7 – 15 Jahren	→	3,50 Euro	→	4,00 Euro¶
Ab 15 Jahren	→	4,50 Euro	→	5,00 Euro¶
Senioren, Studenten	→	4,00 Euro	→	4,50 Euro¶

Abbildung 4

11. Fügen sie dem Dokument eine **Fußzeile** ein. *Links* schreiben sie ihren **Namen**, *rechts* das aktuelle **Datum** mit einem Feld. Formatieren sie die Fußzeile zusätzlich mit **grauer Schattierung** und einer **Rahmenlinie nur oben**.

siehe *Abbildung 5*

Adi-Prinz	→	→	Sonntag, 11. Dezember 2011¶
-----------	---	---	-----------------------------

Abbildung 5

12. **Speichern** und **schließen** sie das Dokument.

Ende der Übung