

WORD Übung 15

- Öffnen sie die Datei **Zug.docx** aus ihrem Übungsordner.
- Speichern sie das Dokument *erneut* mit dem Namen **Zuginfo.docx** in den Übungsordner
- Formatieren sie den ersten Absatz (EC-ICE von---) wie folgt:
Schriftart: Calibri light (Designschriftart für Überschriften bzw. **Cambria** in Word 2010)
Schriftgröße: 18pt
Textausrichtung: Zentriert
- Weisen sie den Absätzen
Fahrplan
Zuschläge in €
Aus unserem Speisewagen-Angebot in €
den Texteffekt *Kapitälchen* zu.
- Fügen sie der *Tabelle* am Beginn des Dokuments eine neue **Spalte 3** hinzu.
- Ändern sie die **Breite** der neuen Spalte auf **1cm**.
- Allen anderen Spalten* weisen sie eine Breite von **3,8cm** zu.
- Entfernen sie alle **Rahmenlinien** der Tabelle.
siehe Abbildung 1

Ab	Zeit	An	Zeit
Wien <u>Westbf.</u>	12:30	Nürnberg Hbf.	17:32
Nürnberg Hbf.	17:39	Hannover Hbf.	20:33
Hannover	21:31	Berlin Zool. Garten	23:03

Abbildung 1

- Entfernen sie die Wörter **Euro** im Dokument (2x) und ersetzen diese mit einem Euro Symbol (€)
- Setzen sie für die *drei Absätze* nach **Zuschläge in €** folgenden Tabstopp:
Position: 16cm
Ausrichtung: Rechts
Füllzeichen: 2
- Fügen sie für die Absätze je einen **Tabulator** ein.
siehe Abbildung 2

ZUSCHLÄGE IN €	
Kinder bis 5 Jahre	kostenlos
Reservierung	3,40
Zuschlag Business-Class	15,00

Abbildung 2

12. Setzen sie für die *fünf Absätze* nach **Aus unserem Speisewagen-Angebot in €** folgende Tabstopps:

1. Tabstopp: 5cm Dezimal und Füllzeichen 2

2. Tabstopp: 16cm Rechts und Füllzeichen 2

13. Fügen sie für die Absätze **Tabulatoren** ein.
siehe Abbildung 2

<i>AUS UNSEREM SPEISEWAGEN-ANGEBOT IN €</i>	
Gulaschsuppe.....	3,60
Lachslasagne.....	8,90
Melange.....	2,50
Apfelsaft..... 0,2	2,50
Cola..... 0,33	2,60

Abbildung 3

14. Öffnen sie zusätzlich die Datei **Oebb.docx** aus dem Übungsordner und kopieren sie den Inhalt in die **Zwischenablage**.

15. Fügen sie den *kopierten Inhalt* im Dokument **Zuginfo.docx** am Ende ein. Die **Ursprungsformatierung** soll erhalten bleiben.

16. Finden sie den Text in Klammern (**db**) und (**öbb**). Formatieren sie diesen mit dem Texteffekt **Großbuchstaben**.

17. Wechseln sie in die *Kopfzeile* des Dokuments.

18. Fügen sie *linksbündig* folgenden Text ein:

Zuginfo von ÖBB und DB

Die *Uhrzeit* soll rechtsbündig erhalten bleiben.

19. Formatieren sie die *Kopfzeile* wie folgt:

Schriftart: Arial

Rahmenlinie: nur Unten

20. **Speichern** und **schließen** sie das Dokument.

Ende der Übung