

## WORD Übung 16

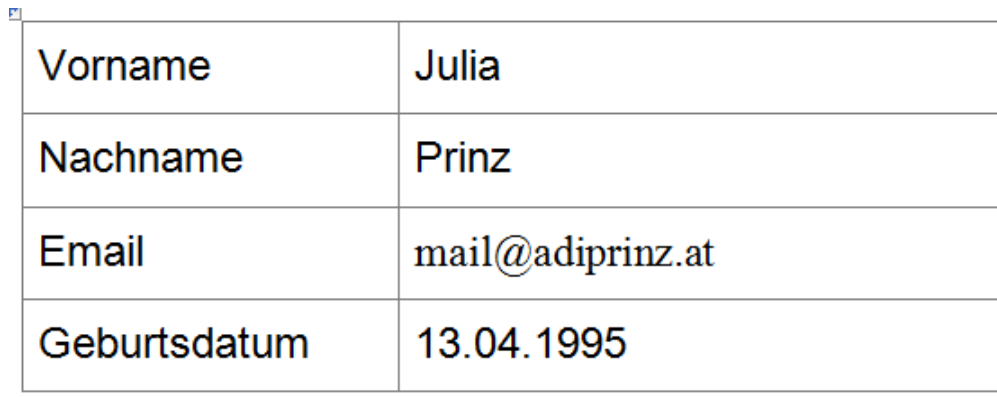
1. Öffnen sie die Datei **Teilnahme.docx** aus ihrem Übungsordner.
2. Speichern sie das Dokument *erneut* mit dem Namen **Seminarteilnahme.docx** in den Übungsordner
3. Führen sie im gesamten Dokument eine **Rechtschreibprüfung** durch (auch in der *Kopfzeile*).
4. **Formatieren** sie das **h** (20h) am Ende des dritten Absatzes (Ich komme zum ...) mit dem Texteffekt **Hochgestellt** (20<sup>h</sup>).
5. Fügen sie vor dem Absatz:  
**Richtlinien zur Teilnahme am Seminar**  
einen *Seitenumbruch* ein.
6. Gehen sie auf die **zweite Seite** des Dokuments.
7. Weisen sie den Absätzen ab **Anwesenheit** einen Sondereinzug *Hängend* um **1cm** zu.
8. Ändern sie das **Layout** der Tabelle auf der *ersten Seite* des Dokuments.
9. Fügen sie eine neue **Zeile 3** ein.
10. Schreiben sie als *Zeilenüberschrift* den Text **Email**.
11. Ändern sie die *Breite* der zweiten Spalte auf **8cm**.
12. Ändern sie die *Rahmenstärke* auf **0,5pt**.
13. Ändern sie die *Rahmenfarbe* auf **Dunkelgrau**.
14. Verwenden sie **Seminarteilnahme.docx** als *Hauptdokument* für Serienbriefe.
15. Verwenden sie die Datei **Datenbank.docx** aus dem Übungsordner als *Datenquelle*.
16. Fügen sie in der *zweiten Spalte* der Tabelle die **Seriendruckfelder** für die Empfänger so ein:  
*siehe Abbildung 1*

Vorname	«Vorname»
Nachname	«Nachname»
Email	«Email»
Geburtsdatum	«Geburtsdatum»

Abbildung 1

17. Aktivieren sie die **Ergebnis-Vorschau**.

18. **Navigieren** sie zum *letzten Datensatz* der Tabelle (Julia Prinz).  
siehe *Abbildung 2*



Vorname	Julia
Nachname	Prinz
Email	mail@adiprinz.at
Geburtsdatum	13.04.1995

Abbildung 2

19. **Drucken** sie nur die *erste Seite* des Dokuments.
20. **Speichern** und **schließen** sie das Dokument.
21. **Öffnen** sie die Datei **Richtlinien.docx** aus dem Übungsordner.
22. **Speichern** sie die Datei erneut im **Rich-Text-Format** (.rtf) in den Übungsordner.  
Übernehmen sie den vorgeschlagenen Namen (**Richtlinien.rtf**).
23. **Speichern** und **schließen** sie alle Anwendungen.

## Ende der Übung